

МІНІСТЭРСТВА АХОВЫ ЗДАРОУЯ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
ДЗЯРЖАУНАЯ УСТАНОВА
«РЭСПУБЛІКАНСКІ
НАВУКОВА-ПРАКТЫЧНЫ ЦЭНТР
ДЗІЦЯЧАЙ АНКАЛОГІІ, ГЕМАТАЛОГІІ
І ІМУНАЛОГІІ»



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕТСКОЙ ОНКОЛОГИИ, ГЕМАТОЛОГИИ
И ИММУНОЛОГИИ»

ЗАГАД

12.09.2023 № 1.1-4/152

в. Бараўляны, Мінскі р-н

ПРИКАЗ

д. Боровляны, Минский р-н

Об утверждении положения о порядке
обработки и защиты персональных
данных при обработке информации,
содержащей персональные данные

Во исполнение требований абз.3 п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-З
«О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных
данных), в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина
при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на
неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обработки и защиты персональных
данных при обработке в государственном учреждении «Республиканский
научно-практический центр детской онкологии, гематологии и иммунологии»
информации, содержащей персональные данные.
2. Заместителю директора по организационно-методической работе
ознакомить работников Центра с Настоящим приказом под роспись.

Директор

А.В.Солнцева

001711

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора Центра детской онкологии, гематологии и иммунологии

12 августа 2023 г. № 1.1-4/152

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и защиты персональных данных при обработке в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр детской онкологии, гематологии и иммунологии» информации, содержащей персональные данные

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований абз.4-6 п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

2. В соответствии с законодательством Республики Беларусь под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая государственному учреждению «Республиканский научно-практический центр детской онкологии, гематологии и иммунологии» (далее – Центр, Оператор) в связи с выполнением деятельности, определенной Уставом Центра и трудовыми отношениями.

3. Требование обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения должностными лицами Центра, допущенными к обработке персональных данных, иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае:

обезличивания персональных данных (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных);

для общедоступных персональных данных (персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов).

5. Перечни персональных данных и ответственных за их обработку утверждаются приказом директора Центра.

6. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Центр предоставляет должностным лицам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований:

знакомит сотрудника под подпись с требованиями Политики Оператора в отношении обработки персональных данных, с настоящим Положением, с должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами Центра в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;

предоставляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т. п.);

обучает правилам эксплуатации средств защиты информации;

проводит иные мероприятия.

7. Должностным лицам Центра, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью. После подготовки и передачи документа файлы черновиков и вариантов документа переносятся подготовившим их сотрудником на маркированные носители, предназначенные для хранения персональных данных.

Без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

8. Должностные лица Центра, работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.

9. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители и пр.), которые находились в распоряжении должностного лица в связи с исполнением должностных обязанностей, данный работник должен передать своему непосредственному руководителю.

10. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных Центра, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами Центра в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных

Передача персональных данных осуществляется ответственным за обработку персональных данных должностным лицом Центра на основании письменного или устного поручения руководителя структурного подразделения.

11. Передача сведений и документов, содержащих персональные данные, оформляется путем составления акта по установленной форме.

12. Должностное лицо, предоставившее персональные данные третьим лицам, направляет письменное уведомление субъекту персональных данных о факте передачи его данных третьим лицам.

13. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте, за исключением случаев, установленных законодательством и действующими в Центре локальными правовыми актами.

Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

14. Должностные лица Центра, работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю и (или) начальнику отдела автоматизированных систем управления обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

15. Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

16. Отсутствие контроля со стороны Центра за надлежащим исполнением работником своих обязанностей в области обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных не освобождает работника от таких обязанностей и предусмотренной законодательством Республики Беларусь ответственности.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

17. Обработка персональных данных, в том числе содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

18. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

осуществляет контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

организует раздельное, то есть не допускающее смешение, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, дискет, USB флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

19. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

20. При несовместимости целей обработки персональных данных руководитель структурного подразделения должен обеспечить раздельную обработку персональных данных.

21. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

22. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

23. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Центра (далее - КСЦ).

Безопасность персональных данных при их обработке в КСЦ обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных,

включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в КСЦ информационные технологии.

Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации.

24. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется на основании приказа директора Центра при наличии паролей доступа.

Работа с персональными данными, содержащимися в КСЦ, осуществляется в соответствии с Регламентом использования работниками государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр детской онкологии, гематологии и иммунологии» ресурсов локальной вычислительной сети и сети Интернет, с которыми работник, в должностные обязанности которого входит обработка персональных данных, знакомится под подпись.

25. Работа с персональными данными в КСЦ должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

26. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа.

27. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернета, запрещается.

28. При обработке персональных данных в КСЦ пользователями должно быть обеспечено:

использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

29. При обработке персональных данных в КСЦ разработчиками и администраторами информационных систем должны обеспечиваться:

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в КСЦ, правилам работы с ними;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в КСЦ, прав и паролей доступа;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

описание системы защиты персональных данных.

30. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах Центра определяются утвержденными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации.