

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора Центра детской онкологии, гематологии и иммунологии

от 01.08.2022 № 1.1-4/182

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр детской онкологии, гематологии и иммунологии» (далее – Оператор, Центр) определяет деятельность Центра в отношении обработки персональных данных. Политика в отношении обработки персональных данных определяет основные принципы, цели, порядок, условия и способы обработки персональных данных, а также иные условия и требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Центре вопросы обработки персональных данных работников, пациентов Центра и других субъектов персональных данных.

1.4. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Центр получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделений, их обрабатывающих.

1.5. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Настоящая Политика является общедоступным документом, к нему обеспечивается неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

1.7. Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора в сети Интернет по адресу: oncology.by.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

2.1.2. блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

2.1.3. генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

2.1.4. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.5. обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

2.1.6. общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

2.1.7. оператор – государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр детской онкологии, гематологии и иммунологии»;

2.1.8. персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

2.1.9. предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

2.1.10. распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

2.1.11. специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических

взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

2.1.12. субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

2.1.13. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

2.1.14. удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.15. уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

2.1.16. физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.2. Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Центр, являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Центра и других субъектов персональных данных, не состоящих с Центром в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Центра и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно

заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Центра;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Центр, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством;

оформления первичной медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее — информационная система);

диагностики, постановки диагноза, установления заболевания, лечения, проведения медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведения медицинской

реабилитации;

оказания платных медицинских услуг;

ведения кадрового делопроизводства, воинского учета, организации учета работников Центра;

проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы) и рассмотрения возможности их трудоустройства;

ведения кадрового резерва;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

подготовки документов для назначения пенсий, назначения и выплаты пособий;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

предоставления родственникам работников льгот и компенсаций, предусмотренных локальными правовыми актами Центра;

выявления конфликта интересов;

выдачи справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;

ведения учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;

оформления документов для получения разрешения на временное пребывание или проживание в Республике Беларусь;

подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

ведения переговоров, заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров с контрагентами;

подготовки претензий, исковых заявлений, а также при использовании иных способов защиты нарушенных прав Центра;

проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

подготовки доверенностей субъектам персональных данных на право совершения от имени представляемого юридически значимых действий;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Центра;

установления с пациентами обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, связанных с оказанием медицинской помощи, прохождением обследования, проведения медицинских исследований и т.д.;

предоставления субъектам персональных данных доступа к персонализированным ресурсам сайта, установления с ними обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, обработка запросов и заявок пользователей, предоставление клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием

сайта;

осуществления прав и законных интересов Центра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Центра, либо достижения общественно значимых целей;

в иных законных целях.

ГЛАВА 4 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ЦЕНТРЕ

4.1. В Центре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

пациентов, а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении»;

кандидатов на рабочие места;

работников и иных представителей Центра;

родственников работников;

стажеров, слушателей при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц;

контрагентов - физических лиц;

иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в настоящей Политике).

ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ЦЕНТРЕ

5.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Центра реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

5.2. Персональные данные работников Оператора включают:

фамилию (а также все предыдущие фамилии), собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения;

место рождения; гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные виз и иных документов миграционного учета;

пол;

данные о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации) и (или) о месте пребывания;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);

данные об образовании, ученой степени, ученом звании;

данные о роде занятий;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения о судимости;

данные о пенсии;

данные об исполнении воинской обязанности;

данные об инвалидности;

медицинская справка о состоянии здоровья;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

5.3. Персональные данные близких родственников работников включают:

фамилию (а также все предыдущие фамилии), собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств (если таковые имеются) членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

данные о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации) и (или) о месте пребывания;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.).

5.4. Персональные данные соискателей на трудоустройство у Оператора включают:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения;
гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
пол;
сведения о месте фактического проживания (пребывания);
номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
специальность, профессия, квалификация;
сведения о воинском учете;
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
биометрические персональные данные (включая фотографии, записи голоса);
сведения о социальных льготах и выплатах;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников (способности и характеристики, сведения о награждениях и поощрениях, сведения о судимости);
иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата (соискателя).

5.5. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом.

5.6. Персональные данные контрагентов-физических лиц включают:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, специальности, профессии, квалификации;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом.

5.7. Персональные и иные данные пациентов включают:

фамилию, имя, отчество; число, месяц, год рождения; гражданство (подданство);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации) и (или) о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (место работы, должности); сведения о социальных льготах;

пол;

рост, вес;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

генетические персональные данные;

медицинские данные: семейный анамнез; анамнез жизни; аллергологический анамнез; лекарственная непереносимость; реакция на ИЛС; трансфузиологический анамнез; акушерско-гинекологический анамнез (для женщин); профилактические прививки; заключительные (уточненные) диагнозы; лабораторные исследования, лучевые исследования, функциональные исследования; оперативные вмешательства; лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями медицинского назначения;

сведения из регистров;

информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за

медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения личного характера, полученные при оказании медицинской помощи, а в случае смерти - информация о результатах патологоанатомического исследования);

иные данные, необходимые для оказания медицинской помощи пациентам, регистрации и рассмотрения их обращений.

ГЛАВА 6 ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор при осуществлении обработки персональных данных: принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лиц (-о), ответственных (-ое) за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

разрабатывает и утверждает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Центре;

осуществляет ознакомление работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и обучение указанных работников;

обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в

области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 7

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕНТРЕ

7.1. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

7.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

7.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных от имени Центра или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-3).

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Центра необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Центр.

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Центр может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.5. Доступ к обрабатываемым в Центре персональным данным разрешается только работникам Центра, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Центра, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

ГЛАВА 8

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

8.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

8.2. Обработка персональных данных в Центре осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

смешанным (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

Учет обрабатываемых персональных данных ведется структурными подразделениями Центра в порядке, установленном локальными правовыми актами Центра.

ГЛАВА 9 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

9.1. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе № 99-3;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 99-3 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

9.2. Оператор обязан:

разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных; получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-3 и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных; выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом № 99-З и иными законодательными актами.

ГЛАВА 10 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных

10.1. Субъект персональных данных имеет право:
получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом № 99-З;

в любое время без объяснения причин отзывать согласие на обработку персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

требовать от Оператора:

изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

получить любые разъяснения по касающимся обработки его персональных к Оператору;

осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

10.2. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные данные о себе; сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

Лица, передавшие сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 11

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Общие правила

11.1.1. Персональные данные обрабатываются в Центре с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным способом.

11.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных.

11.1.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

11.1.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такового номера – номер документа, удостоверяющего личность;

подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Центром при получении согласия субъекта персональных данных.

11.1.5. До получения согласия субъекта персональных данных Общество в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цели обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- иную информацию, необходимую для прозрачности процесса обработки персональных данных.

11.1.6. До получения согласия субъекту персональных данных простым и ясным языком разъясняются его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия.

Данные разъяснения предоставляются субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

11.2. Сбор персональных данных

11.2.1. Сбор персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Центром в органы государственной власти, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы и базы данных Центра;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Центром деятельности.

11.2.2. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

11.2.3. Если иное не установлено законодательством, Центр вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

11.2.4. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- наименование Оператора и адрес его местонахождения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

11.3. Хранение персональных данных

11.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных, исключаящие их утрату и неправомерное использование.

11.3.2. Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;
- в электронных документах;
- в форме компьютерных файлов;
- в специализированных программах, обеспечивающих автоматическую обработку и хранение информации.

11.3.3. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

11.3.4. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических средств защиты.

11.3.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

11.3.6. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

11.3.7. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

11.3.8. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.3.10. Для уничтожения персональных данных в Центре создается комиссия, в состав которой входят работники, которые допущены к обработке персональных данных, а также лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

11.3.11. Порядок уничтожения персональных данных определяется Оператором.

11.4. Использование

11.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в пункте 3.3. настоящей Политики.

11.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Центра, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Центром.

11.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Центра (лица, его замещающего). Соответствующие работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными правовыми актами Центра в области персональных данных, а также должны подписать обязательство о соблюдении установленного порядка обработки и неразглашении персональных данных.

11.4.4. Работникам Центра, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

11.4.5. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование

персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

11.4.6. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

11.5. Передача

11.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

11.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

11.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором, который получил от Центра соответствующие данные;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

11.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

11.5.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

11.5.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности.

11.5.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

11.5.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных и осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре, для предварительного рассмотрения и согласования.

11.6. Поручение обработки

11.6.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

11.6.2. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона № 99-3.

11.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

4.6.4. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

11.7. Защита

11.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

реализацию права на доступ к информации.

11.7.2. Для защиты персональных данных Центр принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

разрабатывает и утверждает локальные правовые акты о защите персональных данных;

определяет и закрепляет перечень персональных данных;

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, ведет учет лиц, получивших доступ к персональным данным и (или) лиц, которым предоставлена или передана такая информация;

заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о соблюдении установленного порядка обработки и неразглашении персональных данных, включает условия о правах, обязанностях и ответственности в области обработки и защиты персональных данных в должностные инструкции, трудовые договоры (контракты) и гражданско-правовые договоры, заключенные с этими лицами;

обучает работников, получивших доступ к персональным данным, правилам обработки и методам защиты персональных данных;

ограничивает доступ к информации, содержащей персональные данные, закрепляет порядок обращения с этой информацией, особые условия хранения носителей и информации в электронном виде;

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных (в том числе путем проведения внутренних проверок);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации;

11.7.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Центр проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных.

11.7.6. В Центре принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Центром обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

11.7.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого и незаконного использования.

Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, утверждается приказом директора Центра.

Работники, получившие доступ к персональным данным:

должны быть ознакомлены с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными правовыми актами Центра в области обработки и защиты персональных данных;

подписывают обязательство о соблюдении установленного порядка обработки и неразглашении персональных данных.

ГЛАВА 12

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных

12.1. Лица, виновные в нарушении законодательства и локальных правовых актов Центра в области обработки и защиты персональных данных,

несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

12.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством и локальными правовыми актами Центра в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.