



МІНІСТЭРСТВА АХОВЫ ЗДАРОУЯ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ  
ДЗЯРЖАУНАЯ УСТАНОВА  
«РЭСПУБЛІКАНСКІ  
НАВУКОВА-ПРАКТЫЧНЫ ЦЭНТР  
ДЗІЦЯЧАЙ АНКАЛОГІІ, ГЕМАТАЛОГІІ  
І ІМУНАЛОГІІ»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ДЕТСКОЙ ОНКОЛОГИИ, ГЕМАТОЛОГИИ  
И ИММУНОЛОГИИ»

## ЗАГАД

## ПРИКАЗ

08.08.2023 № 1.1-4/151  
в. Бараўляны, Мінскі р-н,

д. Боровляны, Минский р-н

Об организации работы Центра детской онкологии, гематологии и иммунологии по защите персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных сотрудников и пациентов (родителей, законных представителей) государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр детской онкологии, гематологии и иммунологии» (далее – Центр), руководствуясь Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень должностей работников, имеющих право обработки персональных данных работающих в Центре (далее - работающих);

Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным работающих;

Перечень должностей работников, имеющих право обработки персональных данных пациентов, их законных представителей (далее – пациентов) в рамках видов деятельности Центра, определенных Уставом;

Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным пациентов, их законных представителей в рамках видов деятельности Центра, определенных Уставом;

Перечень должностей работников, имеющих право обработки персональных данных стажеров, слушателей при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых (далее – слушателей);

Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным стажеров, слушателей при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

Форму письменного согласия работающего на обработку персональных данных в Центре для случаев, не предусмотренных ст.6 Закона № 99-З.

2. Возложить персональную ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в области обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных на работников, которые при выполнении

001752

своих должностных обязанностей имеют право обработки персональных данных и доступ к персональным данным согласно Перечням.

3. Назначить ответственными в Центре за:

осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных работающих – заведующего организационно-методическим отделом;

осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных пациентов, их законных представителей в рамках видов деятельности Центра, определенных Уставом, – ведущих юрисконсультов административно-управленческого персонала;

осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных стажеров, слушателей при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых – заместителя директора по организационно-методической работе;

осуществление внутреннего контроля в части технического обеспечения информационной безопасности – начальника отдела автоматизированных систем управления.

4. Ответственным за внутренний контроль за обработкой персональных данных обеспечить:

осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками Центра, в т.ч. уполномоченными на обработку персональных данных, законодательства Республики Беларусь о персональных данных, требований к защите персональных данных;

доведение до сведения сотрудников Центра, в т.ч. уполномоченных на обработку персональных данных, положений законодательства Республики Беларусь в области защиты персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

участие в рассмотрении заявлений, жалоб субъектов персональных данных;

принятие необходимых мер по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных в случае нарушения требований к защите персональных данных;

уведомление субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

участие в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции;

координация деятельности структурных подразделений Центра в области обработки персональных данных.

5. Ответственному за техническое обеспечение информационной безопасности обеспечить:

принятие технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных действий;

в случае нарушения требований к защите персональных данных принятие необходимых мер по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

участие в рассмотрении заявлений, жалоб субъектов персональных данных;

участие в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.

6. Заведующему кадровым сектором совместно с ведущими юрисконсультами административно-управленческого персонала обеспечить:

планирование и организацию проведения с сотрудниками, имеющими право обработки персональных данных работающих, пациентов и их законных представителей обучение по теме «Новые требования законодательства в работе с персональными данными. Требования по защите персональных данных. Правила обработки персональных данных с учетом специфики работы по отдельным должностям. Ответственность за нарушение законодательства по обработке персональных данных» в соответствии с требованиями законодательства;

внесение изменений в должностные инструкции работникам, осуществляющим обработку, имеющим доступ и обеспечивающим защиту персональных данных пациентов, работающих, слушателей;

подготовить предложения по организации обучения (обучающие курсы, вебинар и т.д.) ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, обеспечение информационной безопасности в Национальном центре защиты персональных данных в Республике Беларусь.

Срок исполнения – до 30 сентября 2023 г.

7. Заместителю директора по контролю качества медицинской помощи, медицинских экспертиз обеспечить при формировании медицинской карты пациента использование формы Согласия (отказа), отзыва согласия пациента (лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, утвержденного постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента».

8. Заместителю директора по организационно-методической работе обеспечить при формировании информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных использование формы Согласия (отказа), отзыва согласия пациента (лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, утвержденного постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента».



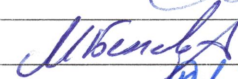




























9. Заведующим (руководителям) структурными подразделениями ознакомить с приказом всех работников вверенных подразделений согласно Перечням.

Директор



А.В.Солнцева

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	ПОДПИСЬ	ЧИСЛО
Пролесковская И.В.		08.09.2023
Борисевич М.В.		08.09.2023
Белевцев М.В.		08.09.2023
Кондаурова С.Л.		06.11.2023
Миренкова Ю.В.		11.09.2023
Левина И.А.		03.10.2023
Ракович Т.Л.		08.09.2023
Постоялкина С.А.		08.09.2023
Бондарук О.Н.		08.09.2023
Шупенько Н.В.		08.09.2023
Литвинко О.В.		08.09.2023
Макрицкая И.В.		08.09.2023
Мусурманкулов Б.У.		08.09.2023
Висмонт М.В.		08.09.2023
Кугейко Т.Б.		08.09.2023
Куриленко О.В.		08.09.2023
Крышалович С.Я.		08.09.2023
Минаковская Н.В.		08.09.2023
Кочубинский Д.В.		29.09.23
Петина О.В.		29.09.23
Киселева А.Е.		29.09.23
Тарасевич И.В.		8.09.23
Кальченко К.О.		8.09.2023
Ефремова В.Л.		8.09.2023
Лапотентова Е.С.		08.09.2023
Шиманский А.Т.		08.09.23
Солоненко Д.А.		8.09.23
Бегун И.В.		8.09.23
Савич Т.В.		08.09.2023
Хатенко А.М.		23.09.2023
Млявая Т.Ф.		08.09.2023
Громько И.Н.		25.09.2023
Корнейчик В.С.		19.09.2023
Шитикова М.Г.		08.09.2023
<i>Михайлова М.М.</i>		08.09.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора Центра  
детской онкологии, гематологии  
и иммунологии

08.08.2023 № 1.1-4/151

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, имеющих право обработки персональных  
данных работающих

Директор  
Заместитель директора по клинике  
Заместитель директора по организационно-методической работе  
Заместитель директора по науке  
Заместитель директора по контролю качества медицинской помощи,  
медицинских экспертиз  
Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам  
Заведующий кадровым сектором  
Специалист по кадрам  
Главный бухгалтер  
Заместитель главного бухгалтера  
Ведущий бухгалтер  
Бухгалтер  
Начальник планово-экономического отдела  
Ведущий экономист  
Экономист  
Ведущий юрисконсульт  
Врач-специалист (заведующий отделением)  
Врач-специалист  
Врач-лаборант  
Главная медицинская сестра  
Медицинская сестра (старшая)  
Медицинская сестра  
Врач-лаборант  
Фельдшер-лаборант (старший)  
Фельдшер-лаборант  
Рентгенолаборант (старший)  
Рентгенолаборант  
Психолог  
Врач-методист (заведующий отделом)  
Врач-методист  
Медицинский статистик  
Медицинский регистратор

Начальник отдела автоматизированных систем управления  
Ведущий инженер-программист  
Ведущий инженер-электроник  
Ведущий инженер-системотехник  
Инженер-электроник  
Инженер электросвязи  
Техник  
Техник-электроник  
Техник по связи  
Заведующий лабораторией научного отдела  
Главный научный сотрудник  
Ведущий научный сотрудник  
Научный сотрудник  
Младший научный сотрудник  
Биолог  
Ведущий инженер по охране труда  
Инженер по пожарной безопасности  
Председатель первичной профсоюзной организации  
Менеджер по качеству

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Центра  
детской онкологии, гематологии  
и иммунологии

08.08.2023 № Р.1-14/151

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, имеющих доступ к персональным данным  
работающих

Директор  
Заместитель директора по клинике  
Заместитель директора по организационно-методической работе  
Заместитель директора по науке  
Заместитель директора по контролю качества медицинской помощи,  
медицинских экспертиз  
Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам  
Заведующий кадровым сектором  
Специалист по кадрам  
Главный бухгалтер  
Заместитель главного бухгалтера  
Ведущий бухгалтер  
Бухгалтер  
Начальник планово-экономического отдела  
Ведущий экономист  
Экономист  
Ведущий юрисконсульт  
Врач-специалист (заведующий отделением)  
Врач-специалист  
Врач-лаборант  
Главная медицинская сестра  
Медицинская сестра (старшая)  
Медицинская сестра  
Врач-лаборант  
Фельдшер-лаборант (старший)  
Фельдшер-лаборант  
Рентгенолаборант (старший)  
Рентгенолаборант  
Психолог  
Врач-методист (заведующий отделом)  
Врач-методист  
Медицинский статистик  
Медицинский регистратор  
Начальник отдела автоматизированных систем управления

Ведущий инженер-программист  
Ведущий инженер-электроник  
Ведущий инженер-системотехник  
Инженер- электроник  
Инженер электросвязи  
Техник  
Техник-электроник  
Техник по связи  
Заведующий лабораторией научного отдела  
Главный научный сотрудник  
Ведущий научный сотрудник  
Научный сотрудник  
Младший научный сотрудник  
Биолог  
Ведущий инженер по охране труда  
Инженер по пожарной безопасности  
Секретарь приемной руководителя  
Председатель первичной профсоюзной организации  
Менеджер по качеству



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора Центра  
детской онкологии, гематологии  
и иммунологии  
28.08.2013 № 1.1-4/151

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, имеющих право обработки персональных данных пациентов, их законных представителей в рамках видов деятельности Центра, определенных Уставом

Директор  
Заместитель директора по клинике  
Заместитель директора по организационно-методической работе  
Заместитель директора по науке  
Заместитель директора по контролю качества медицинской помощи, медицинских экспертиз  
Начальник планово-экономического отдела  
Ведущий экономист  
Экономист  
Секретарь приемной руководителя  
Врач-специалист (заведующий отделением)  
Врач-специалист  
Врач-лаборант  
Главная медицинская сестра  
Медицинская сестра (старшая)  
Медицинская сестра  
Врач-лаборант  
Фельдшер-лаборант (старший)  
Фельдшер-лаборант  
Рентгенолаборант (старший)  
Рентгенолаборант  
Психолог  
Врач-методист (заведующий отделом)  
Врач-методист  
Медицинский статистик  
Медицинский регистратор  
Начальник отдела автоматизированных систем управления  
Ведущий инженер-программист  
Ведущий инженер-электроник  
Ведущий инженер-системотехник  
Инженер-электроник  
Инженер электросвязи  
Техник

Техник-электроник  
Техник по связи  
Заведующий лабораторией научного отдела  
Главный научный сотрудник  
Ведущий научный сотрудник  
Научный сотрудник  
Младший научный сотрудник  
Биолог  
Менеджер по качеству

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Центра  
детской онкологии, гематологии  
и иммунологии

08.08.2023 № 1.1-4/151

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, имеющих доступ к персональным данным  
пациентов, их законных представителей в рамках видов деятельности  
Центра, определенных Уставом

Директор  
Заместитель директора по клинике  
Заместитель директора по организационно-методической работе  
Заместитель директора по науке  
Заместитель директора по контролю качества медицинской помощи,  
медицинских экспертиз  
Начальник планово-экономического отдела  
Ведущий экономист  
Экономист  
Секретарь приемной руководителя  
Врач-специалист (заведующий отделением)  
Врач-специалист  
Врач-лаборант  
Главная медицинская сестра  
Медицинская сестра (старшая)  
Медицинская сестра  
Врач-лаборант  
Фельдшер-лаборант (старший)  
Фельдшер-лаборант  
Рентгенолаборант (старший)  
Рентгенолаборант  
Психолог  
Врач-методист (заведующий отделом)  
Врач-методист  
Медицинский статистик  
Медицинский регистратор  
Начальник отдела автоматизированных систем управления  
Ведущий инженер-программист  
Ведущий инженер-электроник  
Ведущий инженер-системотехник  
Инженер-электроник  
Инженер электросвязи  
Техник

Техник-электроник

Техник по связи

Заведующий лабораторией научного отдела

Главный научный сотрудник

Ведущий научный сотрудник

Научный сотрудник

Младший научный сотрудник

Биолог

Менеджер по качеству

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Центра  
детской онкологии, гематологии  
и иммунологии

08.08.2023 № 1.1-4/151

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, имеющих право обработки персональных  
данных стажеров, слушателей при реализации образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

Заведующий учебно-методическим сектором  
Методист

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Центра  
детской онкологии, гематологии  
и иммунологии

08.08.2023 № 1.1-4/151

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, имеющих доступ к персональным данным  
стажеров, слушателей при реализации образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

Директор

Заместитель директора по организационно-методической работе

Заведующий учебно-методическим сектором

Ведущий инженер по охране труда

Ведущий юрисконсульт

Главный бухгалтер

Заместитель главного бухгалтера

Начальник планово-экономического отдела

Ведущий экономист

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора Центра  
детской онкологии, гематологии  
и иммунологии

08.08.2023 № 1.1-4/151

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ  
работающего на обработку персональных данных в Центре  
для случаев, не предусмотренных ст.6 Закона Республики Беларусь от  
07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

идентификационный номер \_\_\_\_\_,  
(из паспорта)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(указывается при отсутствии идентификационного номера)

даю свое согласие оператору персональных данных государственному учреждению «Республиканский научно-практический центр детской онкологии, гематологии и иммунологии», адрес: 223053, Минская обл., Минский р-н, Боровлянский с/с, д. Боровляны, ул. Фрунзенская, 43, (далее – Центр), на обработку моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях, не связанных с выполнением трудовых обязанностей (участие в общественной жизни Центра, спортивных, культурно-массовых мероприятиях и иных мероприятиях).

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)