

Приложение

к приказу директора Центра
детской онкологии, гематологии и
иммунологии

8 июля 2021 № *1.1-4/111*

(в ред. приказа директора Центра
детской онкологии, гематологии и

иммунологии *24.11.2022* № *1.1-4/264*

ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением
«Республиканский научно-практический центр детской онкологии, гематологии и иммунологии» по заявлениям
граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200**

№ п/п	Наименование административной процедуры и номер пункта (подпункта) согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (далее – Указ № 200)	Документы и(или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур	Работник (работники), ответственные за осуществление административной процедуры
-------	---	---	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7
1	<p>1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам (в рабочие дни с 9.00 до 17.30), ответственный – член комиссии Висмонт М.В., 287-10-30</p>

	<p>очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетн его члена его семьи</p>	<p>совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения.</p>				
--	---	---	--	--	--	--

		<p>при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>				
2	1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	Общественная комиссия по жилищным вопросам (в рабочие дни с 9.00 до 17.30), ответственный – член комиссии Висмонт М.В., 287-10-30
3	1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без</p>	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	Общественная комиссия по жилищным вопросам (в рабочие дни с 9.00 до 17.30), ответственный – член комиссии

		гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии				Висмонт М.В., 287-10-30
		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права				
4	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Работники кадрового сектора (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-17
5	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Работники кадрового сектора (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-17
6	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Работники кадрового сектора (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-17
7	2.4. Выдача справки о размере	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В.,

	заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)					Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24
8	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24
9	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления	единовременно	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00

	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>			<p>до 13.00) 287-10-24</p>
--	---	---	--	--	--------------------------------

	<p>жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты. - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
10	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит</p>	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	единовременно	бесплатно	<p>Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24</p>

		в браке				
11	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	бесплатно	<p>Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24</p>

	<p>усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
12	2.9-1. Назначение пособия семьям	заявление паспорт или иной документ,	10 дней со дня подачи заявления, а в	на срок до даты наступления обстоятельств,	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В.,

	<p>на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>удостоверяющий личность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и</p>	<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>влекущих прекращение выплаты пособия</p>		<p>Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24</p>
--	---	--	---	---	--	--

		<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
13	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24

	<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		<p>- в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
--	---	--	--	--	--

14	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24
15	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица.	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24

	фактически осуществляющего уход за ребенком		необходимой для назначения пособия, - 1 месяц			
16	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24
17	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24
18	2.19. Выдача справки о выходе на	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В.,

	работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24
19	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24
20	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, врач-эндокринолог Какунина Л.М. (в рабочие дни с 8.00 до 15.00), вн. тел. 253
21	2.25. Выдача справки о нахождении в	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Работники кадрового сектора (в рабочие дни с

	отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет					9.00 до 13.00) 287-10-17
22	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24
23	2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	бесплатно	Ведущий бухгалтер Ракович Т.Л., бухгалтер Гурина Н.М. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24

		<p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>				
24	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, врач-эндокринолог Какунина Л.М. (в рабочие дни с 8.00 до 15.00), вн. тел. 253
25	7.2. Выдача заключения: 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день после проведения заседания врачебно-консультацион	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в	бесплатно	Председатель врачебно-консультационной комиссии, заместитель

			ной комиссии	технических средствах социальной реабилитации		директора по контролю качества медицинской помощи, медицинских экспертиз Кондаурова С.Л. (вторник и пятница с 09.30 до 10.30), 287-10-14
26	7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождени и)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	в день обращения	бессрочно	бесплатно	Врач-анестезиолог- реаниматолог (заведующий) отделения анестезиологии и реанимации Солоненко Д.А., 287-10-42
27	7.5. Выдача листка нетрудоспособн ости (справки о временной нетрудоспособн ости)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу - в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о	в день установления временной нетрудоспособ ности	бессрочно	бесплатно	Врачи- специалисты (заведующие) отделений

		временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении				
28	7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм - для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет - для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень</p>	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, - до 5 лет	бесплатно	Врачебный персонал Центра

		заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)				
29	7.9. Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Врачебный персонал Центра
30	7.10. Выдача справки: 7.10.1. об освобождении донора от работы, службы, учебы на время проведения медицинского осмотра	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день проведения медицинского осмотра	2 месяца	бесплатно	Врач-трансфузиолог (заведующий) отделения трансфузиологии Доронина И.Г. (в рабочие дни с 8.00 до 15.00), 287-10-85
31	7.10. Выдача справки: 7.10.2. о количестве кроводач	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно	бесплатно	Врач-трансфузиолог (заведующий) отделения трансфузиологии Доронина И.Г. (в

						рабочие дни с 8.00 до 15.00), 287-10-85
32	7.10. Выдача справки: 7.10.3. о предоставлении гарантий и компенсаций донору	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	2 года	бесплатно	Врач-трансфузиолог (заведующий) отделения трансфузиологии Доронина И.Г. (в рабочие дни с 8.00 до 15.00), 287-10-85
33	7.11. Выдача справки о дозе облучения	заявление копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии)	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	Врачебный персонал рентгеновского отделения
34	18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в	6 месяцев	бесплатно	Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24

	<p>требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административными территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>		<p>том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>			
35	<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Бухгалтеры бухгалтерии Дубицкая Д.В., Шишацкая М.В. (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) 287-10-24</p>